

## **Classe de 2<sup>nd</sup>e BAC PROFESSIONNEL**

### **RENSEIGNEMENTS PRATIQUES POUR LA RENTREE 2023 ET L'ANNEE SCOLAIRE 2024-2025**

#### **☞ LA RENTREE**

**Le Lundi 02 septembre 2024 à 9 heures**

**En présence de l'un des parents**

**9h - 10h30 : réunion d'informations pour tous les parents d'élèves  
(direction, équipe éducative, déroulement de l'année).**

**10h30 : prise en charge des élèves par leur professeur principal.**

#### **☞ DOSSIERS DE BOURSES**

Le dossier de bourses transmis avec la circulaire de rentrée doit être rendu au secrétariat à la rentrée.

#### **☞ TRANSPORTS SCOLAIRES**

Les demandes (DROME ou ARDECHE) sont à faire par Internet ou demander un imprimé au secrétariat.  
Pour l'ISERE, s'adresser au secrétariat.

#### **☞ FACTURATION SCOLARITE, RESTAURATION ET HEBERGEMENT**

Une facture annuelle (scolarité, restauration et hébergement) sera établie courant octobre 2024.  
Pour les élèves boursiers, les bourses seront déduites de cette facture.

#### **☞ DEROULEMENT DE LA SCOLARITE**

Le jour de la rentrée, seront communiqués aux élèves et notés sur le carnet de correspondance :

- \* le nom du professeur principal et des enseignants et leur coordonnées courriel,
- \* l'emploi du temps et les dates de stages.

#### **☞ ASSURANCE SCOLAIRE (Individuelle accident)**

Vous devez fournir dès la rentrée une attestation d'assurance scolaire individuelle. L'Etablissement vous propose (non obligatoire) l'assurance scolaire Mutuelle Saint Christophe ; si vous êtes intéressé, vous pouvez compléter le document ci-joint.

#### **☞ LE CARNET DE CORRESPONDANCE**

C'est un document officiel important et l'élève doit toujours l'avoir avec lui.

Nous vous demandons d'utiliser ce carnet pour toute correspondance concernant votre fille ou votre fils.

### ☞ LES RESULTATS SCOLAIRES

Vous aurez accès au suivi et aux résultats scolaires de votre enfant à tout moment et à raison d'un bulletin scolaire par trimestre sur le logiciel ECOLEDIRECTE

**Téléchargez et Conservez très soigneusement ces bulletins.** Ils vous seront demandés pour la constitution de nombreux dossiers, en particulier pour la poursuite des études. La Pélissière ne délivrera pas de duplicata : Obligation RGPD (Protection des Données).

Au moins 1 réunion Parents/Professeurs sera organisée au terme du 1<sup>er</sup> trimestre de l'année. Nous vous communiquerons les dates en temps utile.

N'hésitez pas également à prendre rendez-vous avec le Directeur, le Responsable de la Vie Scolaire ou les enseignants pour faire le point, si nécessaire.

### ☞ ADMINISTRATION - CORRESPONDANCE - TELEPHONE

Adresse à noter :

Lycée Rural Privé LA PELISSIERE – BP 113 - 07304 TOURNON SUR RHONE CEDEX

☎ 04.75.08.04.93

E-Mail : [tournon-sur-rhone@cneap.fr](mailto:tournon-sur-rhone@cneap.fr)

Site : [www.lapelissiere.fr](http://www.lapelissiere.fr)

### ☞ RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Les bureaux sont ouverts du lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h 30.

Pour toute correspondance, bien préciser le nom, prénom et classe de l'élève.

Le 1<sup>er</sup> juillet 2024

Le Chef d'Etablissement



Dominique ROCHE